



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №161»
(МБОУ «СОШ №161»)**

ПРИКАЗ

20.12.2023

г. Зеленогорск

111

Об утверждении документов
в системе антимонопольного комплаенса

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласно приложениям к настоящему приказу:
 - Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности МБОУ «СОШ №161» требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс). (Приложение № 1);
 - Карта (паспорт) комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в МБОУ «СОШ №161» в 2023г (приложение № 2);
2. Назначить ответственным за осуществление внедрения и исполнения антимонопольного комплаенса в МБОУ «СОШ №161» директора Иванову Д.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.02.2023г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Иванова



Приложение № 1

к приказу от 20.12.2016 № 44

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №161»

/Иванова Д.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности МБОУ «СОШ №161» требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности МБОУ «СОШ №161» требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, указанных в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности МБОУ «СОШ №161» требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МБОУ «СОШ №161».

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление и управление рисками нарушений антимонопольного законодательства в деятельности МБОУ «СОШ №161»;
- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства;
- осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса и совершенствованием механизмов его реализации.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется директором МБОУ «СОШ №161», который:

- рассматривает информацию о результатах функционирования антимонопольного комплаенса, принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков, и осуществляет контроль за их устранением;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками МБОУ «СОШ №161» требований антимонопольного законодательства;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса, а также контроля за его исполнением в МБОУ «СОШ №161» определяется должностное лицо.

Должностное лицо назначается приказом учреждения.

4. Мероприятия по осуществлению антимонопольного комплаенса.

4.1. Работники МБОУ «СОШ №161» при осуществлении своих должностных обязанностей обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Работники МБОУ «СОШ №161» обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях антимонопольного законодательства муниципальными служащими, работниками, контрагентами или иными лицами.

4.3. Внутренний контроль за функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется директором МБОУ «СОШ №161»

4.4. Директор МБОУ «СОШ №161» осуществляют:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие периоды (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;

- разработку, проведение мероприятий в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление сбора сведений о правоприменительной практике и оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

- содействие уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в Администрации, учреждениях.

4.5. Директор МБОУ «СОШ №161» ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в общий отдел Администрации на имя Главы города отчеты о проведенных мероприятиях, указанных в пункте 4.4 настоящего положения.

5. Функции уполномоченного органа и (или) должностного лица

5.1. К компетенции уполномоченного органа и (или) должностного лица относятся следующие функции:

5.1.1. Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, который должен содержать информацию о результатах мероприятий, указанных в пункте 4.4 настоящего положения, проведенных Администрацией, учреждениями.

5.1.2. Представление до 1 марта года, следующего за отчетным, ежегодного доклада Главе города для подписания.

5.1.3. Обеспечение размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №161» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе до 1 апреля года, следующего за отчетным.



Приложение № 2

к приказу от 20.12.2023 № 111

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №161»

/Иванова Д.А.

Карта (паспорт) комплаенс-рисков нарушения антимонопольного
законодательства в МБОУ «СОШ №161» в 2023

№п/п	Процедура	Риск (краткое описание)	Причины возникновения риска	Уровень риска
1	Излишне установленные требования к участникам закупки,	Требования о предоставлении документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение порядка проведения закупочных процедур (установление неправомерных сроков окончания подачи заявок участниками при публикациях извещений о закупках, товаров, работ, услуг конкурентными способами)	Риск не возникал	Высокий уровень
2	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	Нарушение сроков ответов на обращение физических и юридических лиц	Риск не возникал	Низкий уровень
		Не предоставление ответов на обращение физических и юридических лиц;	Риск не возникал	Низкий уровень