

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №161»

Д.А. Иванова

Приложение  
к приказу Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №161» от 10.04.2023 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №161»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №161» (далее – Положение), разработано с целью укрепления здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением правительства Красноярского края от 28.12.2021 года № 963-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах», Постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск №46 – п от 03.03.2022г «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Зеленогорска», Устава школы.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социаль-

ной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.5. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием; гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; пропаганду принципов здорового и полноценного питания; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Режим питания.

2.4.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.4.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.5. Условия организации питания.

2.5.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.6. Меры по улучшению организации питания.

2.6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ**

#### **3.1. Горячее питание.**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы.

Школа организует горячее питание обучающихся всех уровней образования в следующих формах:

- Горячий завтрак;
- Горячий обед;
- Горячий полдник.

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение 5 дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся, предоставляется повару-бригадиру столовой классным руководителем и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается 2 способами:

- питьевые фонтанчики: коридоры и рекреации;
- вода: обеденный зал и буфет.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Горячее питание за счет средств родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению.

О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ПЛАТНОЙ И БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

5.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием (горячий завтрак) учащихся 1 – 4 классов осуществляется на основании приказов директора МБОУ «СОШ №161» о зачислении учащихся в МБОУ «СОШ №161».

5.3. Обеспечение горячим питанием учащихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, учащихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, учащихся, воспитываемых одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, осуществляется на основании распоряжения Управления образования ЗАТО город Зеленогорск о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием после экспертизы поданных документов, представляемых родителями (законными представителями) учащегося в МБОУ «СОШ №161» (приложение 1, приложение 2).

5.4. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение горячим питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании распоряжения Управления образования ЗАТО город Зеленогорск о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием, после экспертизы поданных документов, представляемых родителями (законными представителями) учащегося в МБОУ «СОШ №161». (приложение 1, приложение 3).

5.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Красноярского края.

5.6. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, в дни посещения образовательного учреждения.

5.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается классным руководителем в бухгалтерию школы.

5.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

5.9. Организация питания обучающихся на бесплатной основе в классе осуществляется классным руководителем.

5.10. Классный руководитель:

– лично контролирует количество фактически присутствующих пи-

тающихся учащихся в школе;

- подает ежедневно до 2 урока заявку на питание в столовую школы;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления.

5.11. Контроль организации бесплатного питания осуществляется директором школы.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий воспитательную работу школы:

- предусматривает в разделе воспитания основной образовательной программы школы каждого уровня образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- разрабатывает проекты локальных актов по организации питания обучающихся;
- заполняет мониторинги по организации питания обучающихся школы;
- организует родительский контроль питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на классных часах, родительских собраниях и Управляющем совете школы.

6.3. Ответственный за организацию питания:

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.4. Классные руководители:

- Ежемесячно предоставляют в бухгалтерию школы таблицу горячего питания о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здоро-

вого образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

7.1. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора, специалист в сфере закупок, медицинский работник, директор предприятия питания, сотрудники предприятия питания, организующего горячие питание в школе. Контроль организации питания еженедельно осуществляется при взаимодействии с родителями учащихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

7.2. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором МБОУ «СОШ №161», другими локальными актами.

7.3. Бракеражная комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня.

7.4. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Меню ежедневно утверждается директором школы.

7.5. Поставку полуфабрикатов и продуктов в школьную столовую осуществляет предприятие общественного питания, выигравшее открытый аукци-

он на организацию питания учащихся в МБОУ «СОШ №161» и имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом, для доставки продуктов питания. Приготовление блюд осуществляется персоналом данного предприятия, знающими основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

## Приложение 1

### Реестр

документов на предоставление мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием малообеспеченных

Ф.И.О. ученика, дата рождения \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Пакет документов	Отметка	Количество листов
Заявление по образцу		
Справка с ЖЭКа о составе семьи.		
Справка о \плате всех членов семьи, кто прописан за 3 месяца.		
Справка о стипендиях уч-ся.		
Справка о пособиях по потере кормильца.		
Справка с центра занятости.		
Справка с налоговой инспекции, если индивидуальный предприниматель		
Справка о доходах отца, если прописан отдельно		
Справка об алиментах за 3 месяца.		
Справка о детском пособии и субсидии на кв. плату из УСЗН.		
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Копии паспортов родителей, законного представителя (лицевая, прописка, семейное положение, дети)		
Справка из СФР о выплатах на ребенка		

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Дата Ф.И.О.

Представитель МБОУ «СОШ № » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Дата Ф.И.О.

УО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Дата Ф.И.О.

### Реестр

документов на предоставление мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием детей с ОВЗ

Заявление по образцу

Копии паспорта одного из родителей, (лицевая, прописка, семейное положение, дети)

Копия свидетельства о рождении ребенка + копия паспорта ребенка с 14 лет (лицевая, прописка)

Копия СНИЛС ребенка

Копия ПМПК и копия МСЭ - (если ребенок имеет инвалидность)

## Приложение 2

Руководителю      Управления      обра-  
зования Администрации ЗАТО  
г. Зеленогорск

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) уча-  
щегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства родителя (законного  
представителя) учащегося)

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить меры социальной поддержки в виде обеспечения горя-  
чим питанием моему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)

учащемуся \_\_\_\_\_ класса, МБОУ \_\_\_\_\_.

Статус семьи: малообеспеченная, одинокие мать (отец), многодетные (под-  
черкнуть)

С Порядком обеспечения горячим питанием отдельных категорий учащих-  
ся муниципальных общеобразовательных организаций г. Зеленогорска, утвер-  
жденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, ознакомлен.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений преду-  
прежден.

В случае изменения доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее  
чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Управление образования Адми-  
нистрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

дата, подпись

### Приложение 3

Руководителю Управления образования Администрации  
ЗАТО г. Зеленогорск  
Парфенчиковой Л.В.

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявитель)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронный почты (при наличии))

#### Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(место рождения)  
\_\_\_\_\_  
(пол)  
\_\_\_\_\_  
(гражданство)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)  
обучается в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

2. Прошу обеспечить за счет средств краевого бюджета бесплатным горячим питанием.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

5. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером \_\_\_\_\_;  
(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет.

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_.

7. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Приложение 4**

Директору МБОУ «СОШ № 161»  
Ивановой Д. А.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителей)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес регистрации по паспорту)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес фактического проживания, телефон)*

**заявление**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО ребёнка)  
учени \_\_\_\_\_ класса горячее питание в школьной столовой  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
Внесение своевременной оплаты за питание гарантирую.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*