



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2018

г. Зеленогорск

№

2455-р

О внесении изменений в устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №161»,
утвержденный распоряжением Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска от 25.05.2015 № 1038-р

На основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города,

1. Внести в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №161», утвержденный распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 25.05.2015 № 1038-р, изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ивановой Дине Александровне представить в электронной форме необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации изменений в устав, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

Временно исполняющий
полномочия главы Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска



М.В. Налобина

Изменения в устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №161»

1. В пункте 1.2 слова «а также организации отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «а также по осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.».

2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Тип Школы: общеобразовательная организация, тип учреждения: бюджетное учреждение, организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.».

3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения: г. Зеленогорск Красноярского края.

Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 4.».

4. Пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Оказание услуг по осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.».

5. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Педагогический совет Школы созывается директором Школы не реже четырех раз в учебный год.

Внеочередное заседание Педагогического совета Школы проводится по инициативе директора Школы или по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогического коллектива.».

6. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Совет Старшекласников – собирается не реже одного раза в месяц. В Совет Старшекласников входят представители от каждого класса с 7 по 11 класс.».

7. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Непосредственное руководство Школой осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком не более пяти лет, прошедший обязательную аттестацию директор Школы (далее - директор). Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

Назначение директора, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором осуществляется Учредителем.».

8. В пункте 4.15 слова «отсутствия директора» заменить словами «временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность)».

9. Пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. Директор Школы является единоличным исполнительным органом

Школы и самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором, заключенным с директором.

Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, Управления образования, Комитета.

Директор Школы:

- осуществляет действия без доверенности от имени Школы;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- открывает (закрывает) счета Школы;
- осуществляет прием на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а также в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Школы, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Школы (при их наличии);
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников Школы;
- привлекает работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора.».

10. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.».