

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №161»



Д.А. Иванова

Приложение

к приказу № 50 от 04.04.2016

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №161»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся МБОУ «СОШ №161».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №161» (далее – Положение), разработано с целью укрепления здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края от 05.11.2015г. № 15-94р «Об обеспечении горячим питанием без взимания платы отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций г.Зеленогорска на 2016 год», Постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска № 68-п от 22.03.2016 «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Зеленогорска», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ «СОШ №161».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием; гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; пропаганду принципов здорового и полноценного питания; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания.

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, которое утверждается директором школы, директором, предприятия, осуществляющего организацию горячего питания в школе, и согласовывается с главным государственным санитарным врачом города Зеленогорска.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в соответствии с режимом работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Дежурный администратор школы совместно с дежурным учителем обеспечивают дежурство обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: директор, медицинский работник, заведующая производством столовой школы, представитель органа общественного самоуправления.

Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня.

3.5. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Меню ежедневно утверждается директором школы.

Поставку полуфабрикатов и продуктов в школьную столовую осуществляет предприятие общественного питания, выигравшее открытый аукцион на организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №161» и имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом, для доставки продуктов питания. Приготовление блюд осуществляется персоналом данного предприятия, знающими основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ПЛАТНОЙ И БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием (на сумму городской дотации) учащихся 1 – 4 классов осуществляется на основании приказов директора МБОУ «СОШ №161» о зачислении учащихся в МБОУ «СОШ №161».

Обеспечение горячим питанием учащихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Краснояр-

ского края на душу населения, учащихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, учащихся, воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, осуществляется на основании распоряжения УО о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием. В приложениях 1 и 2 «реестр документов на предоставление мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием», «заявление в Управление образования о назначении меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием» от родителя (законного представителя) учащегося.

4.3. Обеспечение горячим питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, представляемых родителями (законными представителями) учащегося в МБОУ «СОШ №161».

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Красноярского края.

4.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, в дни посещения образовательного учреждения.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, обучающихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию школы.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.8. Организация питания обучающихся на бесплатной основе в классе осуществляется классным руководителем.

4.9. Классный руководитель:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе;
- подает ежедневно до 2 урока заявку на питание в столовую школы;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления.

4.10. Контроль организации бесплатного питания осуществляется директором школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

Администрация школы осуществляет контроль за организацией питания учащихся в образовательном учреждении.

Приложение 1

Реестр

документов на предоставление мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием

Ф.И.О. ученика, дата рождения _____

Школа, класс _____

| Пакет документов | Отметка | Количество листов |
|--|---------|-------------------|
| Заявление по образцу | | |
| Справка с ЖЭКа о составе семьи. | | |
| Справка о \плате всех членов семьи, кто прописан за 3 месяца. | | |
| Справка о стипендиях уч-ся. | | |
| Справка о пособиях по потере кормильца. | | |
| Справка с центра занятости. | | |
| Справка с налоговой инспекции, если индивидуальный предприниматель | | |
| Справка о доходах отца, если прописан отдельно | | |
| Справка об алиментах за 3 месяца. | | |
| Справка о детском пособии и субсидии на кв. плату из УСЗН. | | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | | |
| Копии паспортов родителей, законного представителя (лицевая, прописка, семейное положение, дети) | | |
| | | |
| | | |

Родитель (законный представитель): _____ / _____ / _____

Подпись

Дата

Ф.И.О.

Представитель МБОУ «СОШ № » _____ / _____ / _____

Подпись

Дата

Ф.И.О.

УО

_____ / _____ / _____

Подпись

Дата

Ф.И.О.

Приложение 2

Руководителю Управления образования
Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)

(место жительства родителя (законного представителя) учащегося)

телефон: _____

Заявление

Прошу назначить меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием моему(ей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

учащемуся _____ класса, МБОУ _____.

Статус семьи: малообеспеченная, одинокие мать (отец), многодетные (подчеркнуть)

С Порядком обеспечения горячим питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, ознакомлен.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

В случае изменения доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

дата, подпись