



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №161»
(МБОУ «СОШ №161»)

ПРИКАЗ

24.05.2019

г. Зеленогорск

116

О назначении ответственного лица
за организацию перевозок учащихся
в 2019-2020 учебном году в МБОУ «СОШ №161»

В соответствии с письмом Министерства образования Красноярского
края от 07.09.2017 №75-11261 «О безопасности перевозок школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию перевозок учащихся в МБОУ «СОШ №161» педагога-организатора Зайцеву Таисию Олеговну (8-923-377-37-45).
2. В случае отсутствия (болезнь, отпуск) педагога-организатора Зайцевой Т.О. обязанности ответственного за перевозку учащихся возлагаются на специалиста по ОТ Сайфиеву Галину Дмитриевну (8-913-183-34-28).
3. Утвердить Порядок организации перевозок учащихся в МБОУ «СОШ №161» (Приложение №1).
4. Утвердить Перечень набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (Приложение №2).
5. Педагогу-организатору Юзиковой Л.В. выставить документы по организации перевозок учащихся МБОУ «СОШ №161» на сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:



Д.А.Иванова

Т.О.Зайцева
Г.Д.Сайфиева
Л.В.Юзикова

Приложение №1
к приказу директора
МБОУ «СОШ №161»
от 24.05.2019 № 46

Порядок
организации перевозок учащихся в МБОУ «СОШ №161»

1. Порядок организации перевозок учащихся в МБОУ «СОШ №161» разработан на основании постановления Правительства РФ от 17.12.2017 №1177 (в редакции от 29.06.2017 №772).

2. Ответственный за перевозку учащихся в МБОУ «СОШ №161» назначается приказом директора школы.

3. Обязанности ответственного за перевозку детей:
Автобус МКУ ЦОДОУ:

- оформляет и предоставляет в МКУ ЦОДОУ заявку на автобус; ФИО ответственного сопровождающего (полностью), должность, место работы, контактные телефоны; список участников поездки по форме:

№ п/п	Территория	ФИО учащихся	Дата рождения Возраст (полных лет)	Школа, класс, место работы, должность	ФИО родителя	Контактный телефон родителя
1.	Красноярский край, г. Зеленогорск	Иванов Иван Петрович	10.06.2004 14 лет	МБОУ СОШ №161.8Б	Иванов Петр Васильевич	8-913-00-00-000

- передает информацию о поездке в бумажном варианте в Управление образования за 5 дней до поездки;

- передает информацию в Единую дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС) г. Зеленогорска (т. 39169-2-60-03, 8-913-171-33-02) об отбытии и прибытии группы учащихся на место назначения;

- поддерживает связь с сопровождающим группы (получает информацию от сопровождающего об отправлении, прибытии группы);

- докладывает директору школы о возвращении группы.

Согласование с ОГИБДД осуществляет ответственный за организацию перевозок в МКУ ЦОДОУ Чуркина Инна Михайловна (раб.тел. 2-46-04, сот. тел. 8-913-351-32-571).

Автобус другой организации:

- уведомляет о поездке учащихся Управление образования;

- собирает полный пакет документов в соответствии с п. 4 постановления Правительства РФ от 17.12.2017 №1177 (в редакции от 29.06.2017 №772);

- осуществляет согласование перевозки с ОГИБДД за 10 дней до поездки;

- передает информацию о поездке в бумажном варианте в Управление образования за 5 дней до поездки;
- поддерживает связь с сопровождающим группы (получает информацию от сопровождающего об отправлении, прибытии группы);
- передает информацию в Единую дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС) г. Зеленогорска (т. 39169-2-60-03, 8-913-171-33-02) об отбытии и прибытии группы учащихся на место назначения;
- докладывает директору школы о возвращении группы.

4. Сопровождающие, ответственные (классные руководители, педагогические работники) за жизнь и здоровье учащихся в поездке назначаются приказом директора школы.

5. Обязанности сопровождающих (классных руководителей, педагогических работников):

- за 15 дней до поездки подают секретарю сведения о проведении поездки, экскурсии; об ответственном сопровождающем: ФИО (полностью), должность, место работы, контактные телефоны; об участниках поездки по форме:

№ п/п	Территория	ФИО учащихся	Дата рождения Возраст (полных лет)	Школа, класс, место работы, должность	ФИО родителя	Контактный телефон родителя
2.	Красноярский край, г. Зеленогорск	Иванов Иван Петрович	10.06.2004 14 лет	МБОУ СОШ №161,8Б	Иванов Петр Васильевич	8-913-00-00-000

- проводят инструктаж с участниками поездки с записью в журнал проведения инструктажей;
- поддерживают связь с ответственным за перевозку учащихся (передают информацию об отправлении, прибытии группы);
- при изменении состава участников поездки за 1 день сообщают ответственному за перевозку учащихся или секретарю. Лица, которые не внесены в приказ (список) на поездку, участвовать в экскурсии не могут.
- количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса;
- включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

Приложение №2
к приказу директора
МБОУ «СОШ №161»
от 24.05.2019 № 116

Перечень
набора пищевых продуктов (сухого пайка, бутилированной воды)
на 1 человека

1. Вода питьевая минеральная негазированная бутилированная (до 500 мл);
2. Свежие фрукты (яблоки, груши, мандарины, бананы и др.) мытые;
3. Мучные кондитерские изделия (кроме кремовых): печенье, пряники, крекеры, галеты, сухари, сушки.