

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №161»  
(протокол №3 от 25.03.2019 г.)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №161»  
Д.А. Иванова

утверждено приказом  
от 04.04.2019г. № 61



## **Положение о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в группы с углубленным изучением отдельных учебных предметов МБОУ "СОШ №161" для получения среднего общего образования**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в группы с углубленным изучением отдельных учебных предметов МБОУ "СОШ №161" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Постановлением Правительства Красноярского края от 15 июля 2014 года № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (далее – Порядок); Уставом МБОУ «СОШ №161 (далее – Школа); основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ №161».

1.2. В состав Комиссии входят заместители директора по УВР, представитель Управляющего совета Школы, представитель методического совета Школы. В состав комиссии также могут быть включены иные педагогические сотрудники Школы.

1.3. Персональный состав Комиссии, определяется приказом директора Школы ежегодно. Приказ размещается на официальном сайте Школы.

1.4. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

### **II. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет работу по индивидуальному отбору в группы с углубленным изучением отдельных учебных предметов МБОУ "СОШ №161" обучающихся 10-11 классов.

2.2. Дата, место, время начала и окончания работы Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора Школы.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии – заместитель председателя. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии – заместитель председателя. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу по приёму и регистрации заявлений законных представителей (родители, усыновители, опекуны (попечители)) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, совершеннолетних граждан, при поступлении в группы с углубленным изучением отдельных учебных предметов МБОУ "СОШ №161";

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;

- координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы;

- ведет заседания Комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор обучающихся на основании Порядка и случаев индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №161» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

- 1 этап – Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в пунктах 7 и 8 Порядка, на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 12;

- 2 этап – Комиссия составляет рейтинг обучающихся.

2.6. Рейтинг составляется по мере убывания набранных обучающимися баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

2.7. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок по всем учебным предметам.

2.8. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды Школы.

2.9. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов, оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

### **III. Зачисление обучающихся**

3.1. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний. Протоколы хранятся в Школе.

3.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

3.3. Не позднее одного рабочего дня после издания приказ подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационных стендах Школы, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте.